



# よこはま保育フォーラム 2023 保育実践発表 発表者向けマニュアル

必ずお読みください

## 1. 動画配信について

### (1) 撮影日

①令和5年8月29日(火) 9時30分～17時00分のうち30分程度

②令和5年8月30日(水) 9時30分～17時00分のうち30分程度

※発表日時は、調整のうえ、7月中旬頃(予定)にお知らせいたします。

### (2) 集合場所

横浜市健康福祉総合センター 10階 軽運動室

(横浜市中区桜木町1-1)

撮影場所

横浜市健康福祉総合センター 10階 社協会議室

(横浜市中区桜木町1-1)

### (3) 動画配信

動画はよこはま保育フォーラムホームページ上で公開します。

作成いただいた発表資料(パワーポイント等)内にイラストや園児の写真、動画を使用する場合は、イラスト等の著作権やプライバシーの配慮に十分ご注意ください。

発表資料に関して、本会で責任は負えませんのでご了承ください。

### (4) 公開期間(予定)

令和5年10月上旬～令和6年3月29日(金)

## 2. 発表について

### (1) 発表時間

1演題につき、**10分間**です。

### (2) 発表の流れ

以下、①～⑥のとおり進行して参ります。

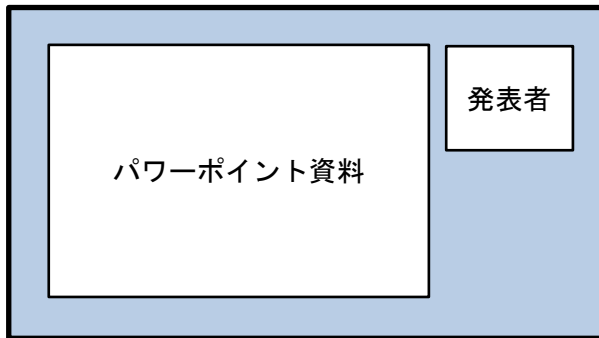
① 発表時間は10分ですが、撮影は30分程度要します。リハーサルや発表のやり直しはいたしません。事前に提出いただいたパワーポイントデータは、パソコン(デスクトップ上)にありますので、ご自身の発表番号のデータを選択してください。

② 発表の準備が整ったら、動画撮影を開始しますので、合図を出してください。

③ 施設名、発表者名を述べてから発表を開始してください。

- ④ 発表終了1分前に合図を出しますのでまとめに入ってください。動画編集の都合上、時間厳守をお願いいたします。
- ⑤ 10分で発表を終え、「これで発表を終わります」と言ってください。
- ⑥ 発表後、質疑応答の時間は設けていません。

#### 掲載動画イメージ



左記のとおり、ホームページへの掲載動画は、パワーポイント資料がメインで映ります。発表者はお顔が映る程度となります。発表は原則着席で、所定の位置でお願いします。

### 3. 発表時のパワーポイントの使用および発表概要資料について

#### (1) パワーポイントの使用

当日使用するパワーポイントデータを「保育実践発表決定通知書」に同封した CD-R に書き込み、事務局あて送付してください。当日の差し替え等データの持ち込みは対応できません。

【提出期限】 8月4日（金）必着

【注 意 点】 ①作成時

- ・パワーポイント以外のソフトを使用しての発表は原則できません。
- ・写真等を映す際は、パワーポイントを使用してください。
- また、動画を再生する場合は、データ提出の際、動画を含むことをお知らせください。なお、動画ファイルは Media Player を使用してください。動画数によりデータ容量が大きくなる場合、再生ができないこともありますので、十分ご注意ください。

②発表時

- ・パソコン操作は発表者が行ってください。

【参 考】 事務局が用意するパソコンの仕様（ノートパソコン）

OS:Windows11 ソフトウェア：Microsoft PowerPoint2021

#### (2) 発表概要資料

ホームページに作成いただいた発表の概要を掲載します。概要以外の追加資料の掲載や配布はいたしかねます。

#### 4. その他

(1) 服装

制限はありません。

(2) 持ち物

発表に必要な物品等があれば、事前にお知らせください。ただし、パソコンの持ち込みは対応できませんので、事務局で用意したパソコンを使用してください。

(3) 駐車場について

駐車場の用意はありませんので、会場近隣の駐車場をご利用ください。料金は各自負担願います。

#### 【 お問い合わせ先 】

社会福祉法人横浜市社会福祉協議会 施設福祉課（保育福祉部会事務局）

〒231-8482 横浜市中区桜木町1-1 横浜市健康福祉総合センター7階

TEL 045-201-2219 / FAX 045-201-1661