



必ずお読みください

よこはま保育フォーラム 施設紹介・就職相談コーナー 出展者向けマニュアル

1. 開場・出展準備について

(1) 開場時間

平成 30 年 9 月 2 日 (日) 10 時～15 時

・準備時間 9 時～10 時

10 時までにブースの装飾等準備を終えてください。

・来場者の入場時間 10 時 30 分 (予定)

・終了時間 来場者の対応は 15 時で終了

その後、30 分以内に完全撤収をお願いします。

・休憩時間 開場時間内に決まった休憩時間等は設けません。

(2) 場所

パシフィコ横浜 アネックスホール F201-204

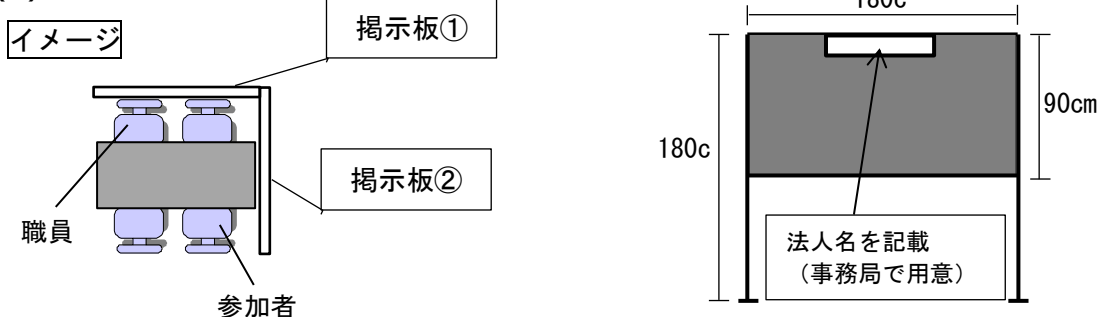
(3) オリエンテーション

9 時 30 分から会場内で出展に関するオリエンテーションを行います。

会場入り口にある「発表者・出展者受付」を済ませてから、オリエンテーションにご参加ください。なお、参加者は出展者のうち 1 名でも結構です。

2. ブース概要・掲示について

(1) ブースの大きさ



※掲示板上は左右どちらかに設置します(ブース配置図をご確認ください)。

※掲示板上の使用については、他の施設・法人と背あわせで共有となります。

(2) ブースの基本備品 (主催者側が用意します)

① 法人名を記載した看板 (掲示板上に掲示)

② 机 (奥行 60×幅 180) 1 台

③ 椅子 4 脚 (法人用・来場者用 各 2 脚)

(3) 掲示及びレイアウトについて

・ 掲示内容、レイアウトは原則自由です。

ただし、ブース範囲からはみ出さないようにしてください。

・ 床面への装飾や装飾品を置くことは、事故防止のためご遠慮ください。

(看板、のぼり旗不可)

・ 掲示板上は画鋲や針、ピンをご用意の上、使用してください。(テープ類は使用不可)

3. 持ち物について

以下、記載するものは一例です。各法人、必要なものを持参してください。

- ・配布資料（園のパンフレット等）
- ・ブース内装飾のための画鋏や針、ピン
- ・筆記用具（細い油性マジック）※ポイントカードに貼るシールにブースNo.を記入していただきます。
（はさみ）※個人情報に関する書類を切り取っていただきます。
- ・その他 パソコンを持参される場合は、各自でバッテリー等をご用意ください。なお、音響設備の使用はご遠慮ください。（電源の用意はありません）

【資料、装飾品等の搬入】

会場への事前送付はできません。当日、お持ちください。

4. 運営について

(1) 職員の人数

ブースを担当する職員は、2名までとします。

開場時間内の交代は可能ですが、一度に2名以上の職員がブース内に入らないでください。また、ブースに入らない場合でも、ブース付近での交代職員の待機や呼び込み等はご遠慮ください。

(2) パンフレットコーナーの設置

出展法人の情報提供のため、出展者のパンフレット等をまとめて設置するコーナーを設けます。

一法人につき、A4サイズのスペースを用意しますので、設置を希望される場合は必要部数を当日ご用意いただき、9時30分までに会場内のパンフレットコーナーの該当位置に置いてください。

【注 意 点】

① 設置スペース

設置場所が狭いため、各スペースをはみ出さないよう、また途中で崩れたりしないよう、設置してください。なお、**設置は平置き限定**です。（スタンド・装飾品等の使用不可）

② 禁止事項

ノベルティ等の付帯

(3) 留意事項

- ① 来場者への物品（粗品や御礼名目での金銭やプリペイドカード類）の配布等、過度な勧誘はご遠慮ください。
- ② 来場者の希望するエリアや施設種別等を聞き取り、案内係が会場内を誘導します。各ブースを離れての呼び込みはご遠慮ください。
- ③ 当日は、採用面接・採用内定・採用決定等はできません。
施設紹介、就職に関する相談のみとし、後日直接連絡を取り合ってください。
- ④ 開場時間（10時45分～15時）は、休憩時間を設けず運営します。途中、休憩等によりブースを空ける際は、休憩中であることの掲示物を掲示してください。
- ⑤ 会場内は全面禁煙です。喫煙は所定の場所にてお願いします。
- ⑥ ルール違反や他の出展者、来場者に迷惑になる行為があった場合、お声をかけさせていただきます。係員の指示に従い、直ちに対応してください。指示に従わない場合、出展の中断、または中止を申し伝えます。



【来場者の連絡先を確認する場合の注意点（個人情報の取扱い等）】

- ・ 来場者が就職活動に関する情報提供を希望していること
（出展者側から連絡先の確認を強要しないこと）
- ・ 取得した連絡先は就職に関する情報提供や連絡調整以外には使用しないこと
- ・ 保管期間を経過した連絡先は必ず出展者側で責任をもって完全廃棄すること

【個人情報の取得方法について】

上記内容に同意いただき、別紙「施設紹介・就職相談コーナー個人シート」にて来場者の個人情報を取得してください。（他の様式は使用不可）

用紙は、当日会場にて配布します。※下記参照。

法人控え	個人情報の取扱いについて
<small>よこはま保育フォーラムにおける個人情報の取扱いについては、個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）等関係法令に基づき、下記のとおり運用します。</small>	
1. 個人情報の利用目的 保育士等人材確保に向け、横浜市内の保育施設に就職を希望する方に、法人及び施設のご案内をし、本フォーラム日以降に施設見学及び採用面接等の日程調整を行うため、個人情報を利用します。	
2. 個人情報の取得について 必要な情報のみを適法かつ適切な手段により取得します。	
3. 個人情報の管理について 本フォーラムで取得した個人情報は、出展法人内において書面及びコンピュータに入力し、個人データとして事務担当者の管理のもとに保管・利用します。個人データに関しては、漏えい・失脱のないよう努めます。なお、取得した個人情報は、取得した年度の翌年度4月に完全廃棄します。	
法人名： _____	

来場者控え	
よこはま保育 フォーラム2018	
施設紹介・就職相談コーナー個人シート	
<input type="checkbox"/> 個人情報の取扱いについて同意し、連絡先を提供します。（☑を入れてください）	
フリガナ	_____
氏名	_____
電話番号	_____
在学養成校 所属団体名	_____

【フォーラムの運営について】

よこはま保育フォーラムの運営上のルールについて、同意する旨を別紙「**よこはま保育フォーラム 運営について（同意書）**」に署名いただき、当日受付にてご提出ください。提出をもって同意を確認いたします。

【求人票（様式）について】

求人票を配布したい場合は、よこはま保育フォーラム専用の求人票を使用してください。また、配布は各ブース内で行い、パンフレットコーナーへの設置はご遠慮ください。

専用様式 <http://www.yokohamahoikuforum.jp/>

5. その他

(1) 服装

制限はありません。

(2) 駐車場について（料金は各自負担）

駐車場の用意はありませんので、会場近隣の駐車場をご利用ください。

(3) 貴重品の管理

貴重品は各自で管理・携帯してください。紛失、盗難等の事故については当実行委員会では責任を負いかねます。

【お問い合わせ先】

社会福祉法人横浜市社会福祉協議会 施設福祉課（保育福祉部会事務局）
〒231-8482 横浜市中区桜木町1-1 横浜市健康福祉総合センター7階
TEL 045-201-2218 / FAX 045-201-1661
当日連絡先 090-9293-8272【開催当日のみ通話可能です】

【会場案内図】

パシフィコ横浜 アネックスホール

神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-1 TEL.045-221-2155 (総合案内)



○みなとみらい駅（みなとみらい線）より徒歩5分

○桜木町駅（JR線・市営地下鉄）より徒歩12分、バスで7分、タクシーで5分